

बिहार सरकार
नगर विकास एवं आवास विभाग

प्रेषक,

चैतन्य प्रसाद,
सरकार के प्रधान सचिव।

सेवा में,

नगर आयुक्त,
सभी नगर निगम।
कार्यपालक पदाधिकारी,
सभी नगर परिषद् एवं सभी नगर पंचायत।

पटना, दिनांक-25/6/19

विषय:- 14वें वित्त आयोग के Performance Grant की राशि प्राप्त करने हेतु वांछित प्रतिवेदन उपलब्ध कराने के संबंध में।

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि 14वें वित्त आयोग अंतर्गत वित्तीय वर्ष 2019-20 में Performance Grant की प्राप्ति हेतु भारत सरकार के शहरी विकास मंत्रालय द्वारा विहित प्रपत्र एवं Tool Kit उपलब्ध कराते हुए साक्ष्य सहित सूचनाएँ भेजने का अनुरोध किया गया है।

2. उक्त प्रसंग में कहना है कि सभी सूचनाएँ पूर्व वर्षों की भाँति पत्र के साथ संलग्न Excel Sheet में उपलब्ध कराया जाना है, जिसे जॉचोपरांत विभाग द्वारा शहरी विकास मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा तैयार किये गये SMART NET पर अपलोड किया जाएगा। पत्र के साथ संलग्न Excel Sheet जिसकी सॉफ्ट कॉपी आपको e-mail के माध्यम से भेजी जा रही है। संलग्न Excel Sheet की विवरणी को भरने की विधि निम्नवत् है :-

(i) उपरोक्त Excel File में कुल 07 Sheets है, जिसमें पहला Sheet "Instruction" है। इस Sheet में शहरी स्थानीय निकायों के लिए महत्वपूर्ण दिशा-निर्देश दिया गया है, ताकि नगर निकायों को महत्वपूर्ण सूचनाएँ भरने में कोई कठिनाई न हो। इस "Instruction Sheet" के बाद कुल 06 Sheets है, जो निम्नवत् है :-

(a) Sheet 1 : "ULB Details" :- इस Sheet में नगर निकाय से संबंधित सामान्य जानकारियाँ भरना है, जैसे- जनसंख्या, वित्तीय वर्ष, पता आदि।

(b) Sheet 2 : "Income" :- दिये गये फार्मेट में नगर निकायों द्वारा वित्तीय वर्ष 2015-16 (Audited Actuals), 2016-17 (Audited Actuals), 2017-18 (Audited Actuals) एवं 2018-19 (Audited or Unaudited Actuals) की आय-विवरणी (Income Details) भरा जाना है। (रुपये लाख में)

(c) Sheet 3 : "Expenditure" :- दिये गये फार्मेट में नगर निकायों द्वारा वित्तीय वर्ष 2015-16 (Audited Actuals), 2016-17 (Audited Actuals), 2017-18 (Audited Actuals) एवं 2018-19 (Audited or Unaudited Actuals) की खर्च विवरणी (Expenditure Details) भरा जाना है। (रुपये लाख में)

(d) Sheet 4 : “SLB” :- इस Sheet में मूलभूत सेवाएँ जैसे- पेय जल व्यवस्था, मल-जल प्रबंधन, ठोस कचरा प्रबंधन आदि से संबंधित महत्वपूर्ण सूचनाएँ Column - F में दिए गए Instruction के आलोक में भरा जाना है।

(e) Sheet 5 : “Annex II” :- यह Sheet स्वतः भरा जायेगा, इसमें Marks भी स्वतः आ जायेगा। यह Sheet ये Show करता है कि किस Field में आपके नगर निकाय को कितने Marks मिले हैं।

(f) Sheet 6 : “Summary” :- Annex II के आधार पर यह Sheet Automatic Marks Generate करेगा।

(ii) प्रत्येक नगर निकायों को इस Excel Sheet को भरकर ससमय विभाग को उपलब्ध कराना आवश्यक है। इस Excel File को कृपया Copy या Edit न किया जाय। इस Excel File का नाम “State-ULB-PGYY1-YY2.xls” के Format में होना चाहिए। जैसे-यदि State-Bihar तथा ULB-पटना नगर निगम, वित्तीय वर्ष 2019-20 है, तो File Name : “Bihar- PatnaNagarNigam_PG19-20.xls” होगा।

(iii) इस Excel Sheet के अलावा प्रत्येक नगर निकाय को इन सूचनाओं को सत्यापित करने वाले दस्तावेज जैसे- बजट दस्तावेज, अंकेक्षित लेखा, Service Level Benchmark की जानकारी आदि से संबंधित दस्तावेज भी विभाग को उपलब्ध कराना आवश्यक है। ये दस्तावेज संबंधित निकाय के नगर आयुक्त/कार्यपालक पदाधिकारी द्वारा सत्यापित भी होना चाहिए।

(iv) उपर वर्णित प्रत्येक Supportive दस्तावेज एक “PDF” में समायोजित होना चाहिए। इसका नाम “State_ULB_Documentsyy1-yy2.pdf” के Format होना चाहिए। जैसे यदि State-Bihar तथा ULB-पटना नगर निगम एवं वित्तीय वर्ष 2019-20 है, तो File Name “Bihar_PatnaNagarNigam_Documents19-20.pdf” होगा।

3. उपर वर्णित कंडिका- (ii) एवं (iv) के दोनों फाइलों के Soft Copies (Excel File एवं Pdf File) विभाग को दिनांक- 15 अगस्त, 2019 तक निश्चित रूप से उपलब्ध कराया जाय। Files विभाग को प्राप्त होने के बाद जाँचोपरांत Performance Grant के राशि की स्वीकृति हेतु शहरी विकास मंत्रालय, भारत सरकार के वेबसाईट SMART NET पर अपलोड किया जाएगा।

यहाँ यह भी ध्यान देना है कि जो नगर निकाय ससमय वांछित सूचनाएँ विभाग को उपलब्ध नहीं कराते हैं, वो 14वें वित्त आयोग मद अंतर्गत वित्तीय वर्ष 2019-20 में Performance Grant की राशि प्राप्त करने से वंचित हो जायेंगे।

इस संबंध में किसी भी प्रकार की जिज्ञासा का समाधान श्री धर्मेन्द्र कुमार साह, सहायक, नगर विकास एवं आवास विभाग से किया जाय, जिनका मोबाईल नं०- 8294878721 है।

** कृपया इसे अत्यावश्यक समझा जाय।*

अनु०-यथोक्त।

विश्वसभाजन,
24/6/2019

सरकार के प्रधान सचिव।

164

Instructions to States for Performance Grant Claims 2019-20

(SmartNet)

1. As per the Tool Kit, all ULBs have to provide information in the format prescribed in Annexure 2, duly attested by the Municipal Commissioner/Executive Officer of the ULB. This MS Excel file has been designed to capture the information required in the Annexure 2 and ULBs are expected to fill their information in this
 - a. Sheet 1 – “ULB Details” must be filled with general details of the ULB such as its civic status, population, Performance Grant claim year, etc., among other details as mentioned in the Excel sheet.
 - b. Sheet 2 – “Income” must be filled with information on the Income details of the ULB in the form of
 - c. Sheet 3 – “Expenditure” must be filled with information on the Expenditure details of the ULB in the form of Revenue Expenditure and Capital Expenditure.
 - d. Sheet 4 – “SLB” must be filled with SLB-wise information pertaining to water supply, sewage management, solid waste management and storm water drainage based on the SLB handbook
 - e. Sheet 5 – “Annex ii” will provide information details pertaining to Annexure 2 of the Tool Kit, highlighting the criteria and marks obtained for each condition in order to be eligible for Performance Grant. **Do not enter any information in this sheet. It will be generated automatically.**
 - f. Sheet 6 – “Summary” will be generated using the information supplied and marks received as per each criteria. **Do not enter any information in this sheet. It will be generated automatically.**
2. Each ULB has to submit this MS Excel, fully completed to the State Government. **Please use this file that is shared with you. Do not create new copies as it will be tantamount to tampering.** The name of the file must be saved in the format – “State_ULB_PGY1-YY2.xls”. For example, if Amaravati in Andhra Pradesh has filled this MS Excel file to claim the Performance Grant for FY 2019-20, the file must be named
3. Each ULB also has to provide the admissible documentary evidences, duly attested by the Municipal Commissioner/Executive Officer of the ULB. The admissible documentary evidence required are:
 - a. Budget document showing detailed breakup of income and expenditure as per 'Actuals' of relevant fir
 - b. Audited account statements
 - c. SLB information as per sheet 4 of this Excel and the relevant Gazette Notification for measuring and pEach of the above documents must be added to a single PDF file containing all the admissible documentary evidence for that particular ULB. The name of the PDF file must be in the format – “State_ULB_DocumentsYY1-YY2.pdf”. For example, in the case of Amaravati in Andhra Pradesh submitting its documentary evidence for Performance Grant in 2019-20 in a PDF format, the name of the file will be
4. After receiving the MS Excel file and the PDF file containing admissible documentary evidence from all the ULBs, the State must prepare Annexure 1 based on the information provided in the MS Excel file for each
5. Scores generated in sheet 6 – “Summary”, of this MS Excel file may be used by the State for preparing
6. The State must ensure that information filled by the ULB is correct and accurate through measures such as third party verification, random verification by State Officials, etc. as mentioned in Annexure 3 of the Tool
7. Each State Government must upload the following files on ‘SmartNet’ before 30th September 2019, duly verified by the Principal Secretary (UD) of the State:
 - a. Annexure 1 – in MS Excel format and PDF format, which will provide the scores of each ULB and the
 - b. Annexure 2 – In PDF format which may be generated from sheet “Annex ii” of the MS Excel file for each ULB. The ULB Details MS Excel file should also be uploaded. The name of the Annexure 2 must be
 - c. All admissible documentary evidence related to Annexure 2, must be attached in a PDF file as mentioned in para 3. The State Government must upload the documentary evidence PDF file for each
 - d. Annexure 4 – In PDF format, which is the Utilization Certificate (UC) of the previous year's

383

General Details of the ULB for Performance Grant (PG) 2019-20		
Name of the State		
Name of the ULB		
Civic Status of the ULB (M Corp/ M Council/ NP)		
Census Population (2011)		
Last Municipal Election Held (Year)		
Next Municipal Election Due (Year)		
Year of Performance Grant Claim	2019-20	
Whether the City is under AMRUT Mission or Not	NO	
Name of the Municipal Commissioner / Executive Officer of the ULB		
Contact / Mobile No.		
Email Address		
Name of the Contact Person		
Contact / Mobile No.		
Email Address		
Postal Address of the ULB (with Pincode)		
Website Address of the ULB		
Publishing of Audited Accounts of Municipality on ULB / State website		
For the Performance Grant of 2019-20	Published Audited Accounts of 2017-18	NO
	Website Address/URL	

362

For the Performance Grant of 2019-20

S. No.	Details	Income Details (Amounts to be provided in Rupees Lakh)			
		2015-16 (Audited Actuals)	2016-17 (Audited Actuals)	2017-18 (Audited Actuals)	2018-19 (Audited or Unaudited Actuals)
	Total Receipts (A+B)	0.00	0.00	0.00	0.00
A	Revenue Receipts (1+2+3)	0.00	0.00	0.00	0.00
1	Own Revenue Receipts (a+b)	0.00	0.00	0.00	0.00
a)	Tax Revenue (levied and collected by municipal body)	0.00	0.00	0.00	0.00
i)	Property tax				
ii)	Other tax (levied and collected by municipal body)				
b)	Non-tax revenue (levied and collected by municipal body)	0.00	0.00	0.00	0.00
i)	Fees & fines				
ii)	User Charges				
iii)	Other non-tax revenue (levied and collected by municipal body)				
2	Other Revenue Receipts	0.00	0.00	0.00	0.00
a)	Income from interest/investments				
b)	Other Revenue income				
3	Transfers/Grants/Assigned Revenues	0.00	0.00	0.00	0.00
a)	State Assigned Revenue				
b)	State Finance Commission (SFC) Grants/Devolution				
c)	Octroi compensation				
d)	Other State Government Transfers				
e)	Central Finance Commission (CFC) Grant				
f)	Other Central Government Transfers				
g)	Others				
B	Capital Receipts	0.00	0.00	0.00	0.00
1	Sale of Municipal Land				
2	Loans (from State Govt. or Banks etc.)				
3	State Capital Account Grant (under State Schemes etc.)				
4	Central Capital Account Grant (under Central Schemes etc.)				
5	Other Capital Receipts				

261

For the Performance Grant of 2019-20						
S. No.	Details	Expenditure Details (Amounts to be provided in Rupees Lakh)				
		2015-16 (Audited Actuals)	2016-17 (Audited Actuals)	2017-18 (Audited Actuals)	2018-19 (Audited or Unaudited Actuals)	
	Total Expenditure (1+2)	0.00	0.00	0.00	0.00	
1	Revenue Expenditure	0.00	0.00	0.00	0.00	
1.1	Adminstrative Expenses, Establishment and Salaries (All Departments-Regular and Contractual Staff)					
1.2	Operation and Maintenance (O&M)					
1.3	Loan repayment (Interest payments)					
1.4	Others (any other revenue expenditure which is not salaries, O&M or Interest Payment)					
2	Capital Expenditure	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.1	All developmental works under Central/State specific schemes					
2.2	Loan Repayments (Principial Amount)					
2.3	Other Capital expenditure					

Note:For the calculation of criteria 2a, revenue expenditure (Adminstrative Expenses, Establishment and Salaries, O & M and other revenue expenses) is calculated based on summation of 1.1., 1.2 & 1.4.