

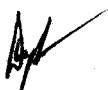
श्री अमृत लाल मीणा, प्रधान सचिव, नगर विकास एवं आवास विभाग की अध्यक्षता में दिनांक 11.01.2016 को संपन्न जिला शहरी विकास अभिकरण (DUDA) के कार्यपालक अभियंताओं की मासिक समीक्षात्मक बैठक की कार्यवाही:-

उपस्थिति :- पंजी के अनुसार

1. जिला शहरी विकास अभिकरण के कार्यपालक अभियंताओं की मासिक समीक्षा बैठक में भोजपुर, बक्सर, जमुई, नवादा एवं शेखपुरा के कार्यपालक अभियंता, उपस्थित नहीं हुए। भोजपुर, बक्सर, नवादा एवं शेखपुरा के कार्यपालक अभियंता क्रमशः अतिरिक्त (Dual) प्रभार में है। प्रतिनिधित्व के रूप में सहायक अभियंता एवं कनीय अभियंता उपस्थित हुए। डुडा, जमुई से कोई प्रतिनिधि उपस्थित नहीं हुआ। नवादा में जिले के प्रभारी मंत्री द्वारा जिले के भ्रमण कार्यक्रम के कारण, कार्यपालक अभियंता उपस्थित नहीं हो सके।
2. कैमूर जिला एवं पूर्वी चम्पारण जिला की जिला संचालन समिति की बैठक नहीं हो सकी है। कार्यपालक अभियंता, डुडा, खगड़िया ने बताया कि खगड़िया जिला की बैठक हुई, परन्तु तत्कालीन प्रभारी मंत्री का हस्ताक्षर नहीं हो पाया है। खगड़िया डुडा के कार्यपालक अभियंता को निदेश दिया गया कि संचिका बढ़ाकर जिलाधिकारी से बैठक आयोजन के लिए तिथि प्राप्त कर बैठक 31.01.2016 तक कर लिया जाय।
3. पटना जिला के डुडा-1 एवं डुडा-2 के योजनाओं की समीक्षा बैठक, कार्यपालक अभियंता, डुडा-1 एवं कार्यपालक अभियंता, डुडा-2, पटना के साथ विशेष सचिव, नगर विकास एवं आवास विभाग के द्वारा अलग से की जाएगी।
4. मुख्य मंत्री शहरी विकास योजना की 2015-16 की आवंटित राशि का कैमूर जिला में ट्रेजरी से निकासी नहीं हो पाया है।
5. उपयोगिता प्रमाण पत्र (Utilisation Certificate) पर जिलावार डुडा की समीक्षा किया गया। अररिया, औरंगाबाद, अरवल, भोजपुर, बक्सर, दरभंगा, पूर्वी चम्पारण, गया गोपालगंज, जमुई, जहानाबाद, कटिहार, खगड़िया, मधुबनी, मुंगेर, मुजफ्फरपुर, नालन्दा, नवादा, पटना डुडा-1 एवं डुडा-2, रोहतास, समस्तीपुर, शेखपुरा, सीतामढ़ी, सीवान, सुपौल, वैशाली, पश्चिम चम्पारण का उपयोगिता प्रमाण पत्र अभी भी लम्बित है। इसे शीघ्र जमा करने का निदेश दिया गया।
6. vc के माध्यम से दिनांक 27.01.2016 को जिला योजना पदाधिकारी, I.T.Manager को बुला कर मुख्यमंत्री नगर विकास योजना का उपयोगिता प्रमाण पत्र से संबंधित लंबित सभी पुराने मामले को समाधान किया जाय। विभागीय पत्रांक 5703 दिनांक-19.12.2015 के आलोक में सभी कार्यपालक अभियंताओं को बताया गया कि

Unspent, Non-Committed पूर्व के वर्षों की बड़ी राशि, जिसे खर्च कर देना था, का आकलन कर, जितनी राशि मार्च तक खर्च करने का लक्ष्य हो, उसको घटाकर शेष राशि ट्रेजरी में जमा कर दिया जाय। वित्त विभाग के द्वारा इस राशि को व्ययगत (Lapsed) मानकर चिन्ता व्यक्त किया गया है।

7. अररिया, औरंगाबाद एवं अरवल जिला के जिलाधिकारी, से बैठक में प्रधान सचिव के द्वारा फोन पर बात कर मुख्यमंत्री शहरी विकास योजना के संबंध में समन्वय एवं Review करने का निदेश दिया गया। जिससे कि प्रगति का लक्ष्य हासिल हो सके।
8. टेन्डरिंग की स्वीकृति एवं तकनीकी स्वीकृति को साप्ताहिक रूप से कार्य दिवस में प्रथम सप्ताह एवं तृतीय सप्ताह में उत्तर बिहार के डुडा के कार्यपालक अभियंताओं की एवं दक्षिण बिहार के डुडा के कार्यपालक अभियंताओं के लिए द्वितीय सप्ताह एवं चतुर्थ सप्ताह में मुख्य अभियंता/अधीक्षण अभियंता स्थायी रूप से बैठक का आयोजन कर निष्पादन की प्रक्रिया को सरल करेंगे। अनुपालन के लिए पत्र जारी किया जाय।
9. सभी कार्यपालक अभियंता द्विलिफाफा पद्धति की निविदा के अनुमोदन के लिए तकनीकी बीड भेजते समय, यंत्र-सयंत्र के लिए मान्य (निविदाकारों) निविदा का यंत्र-सयंत्र सत्यापन का प्रतिवेदन भी साथ-साथ समर्पित करेंगे। जिससे विलम्ब से बचा जा सकेगा।
10. शहरी अभियंत्रण संगठन (Urban Engineering Organisation) के संबंध में प्रधान सचिव द्वारा नगर निकास एवं आवास विभाग में कार्यों के विस्तार एवं प्रोन्नति के अवसर पर भी प्रकाश डालते हुए उपस्थित कार्यपालक अभियंताओं को दिशा निदेश दिया गया।
11. मुख्य अभियंता को बैठक में Whats App group बना लेने का निदेश दिया गया।
12. राज्य गुणवत्ता समन्वयक (State Quality Monitor) के द्वारा जिलों के भ्रमण के बाद डुडा के कुछ जिलों के रिपोर्ट, विभाग को प्राप्त हुए हैं। उन्हें विभागीय Web site पर डाल दिया गया है। सामान्यतः रिपोर्ट संतोषजनक है। भुगतान में विलम्ब, सूचना-पट्ट का अभाव पर चिन्ताजनक स्थिति बताया गया है।
13. डुडा के कार्यपालक अभियंता मासिक प्रगति प्रतिवेदन में 01.04.2015 के Opening Balance में जिला के Balance का उल्लेख किया करें ताकि मुख्यालय को लेखा के संधारण एवं अनुश्रवण में सहायता होगी।
14. डुडा के कार्यपालक अभियंताओं को डुडा का सचिव घोषित करने के संबंध में प्रधान सचिव ने बैठक में निदेश दिया।
15. नगर अभियंता के रूप में भवन उप विधि (Building Byelaws) को लागू करने एवं नगर निकायों को मदद पहुँचाने का कार्य को पुरी जबाबदेही के साथ निभाने को सभी कार्यपालक अभियंताओं का निदेशित किया गया।



16. विभाग की सभी योजनाओं की जानकारी के लिए वेबसाइट पर Management System विकसित करने के निदेश का अनुपालन नहीं होने पर चिन्ता व्यक्त किया गया।

17. प्रशासनिक भवनों के निर्माण की प्रगति की समीक्षा किया गया। निर्माण कार्य के प्रगति पर निम्न जानकारी उपस्थित कार्यपालक अभियंताओं के द्वारा दी गई।

क्र०	निकाय	स्थिति
1	बगहा	ग्राउन्ड फ्लोर का छत ढलाई हो गया है, अन्य कार्य प्रगति में है।
2	सिवान	स्थल संबंधी समस्या दूर हो गया है। कार्य प्रारम्भ नहीं हुआ है।
3	डुमरौव	कार्य प्रारम्भ हो गया है।
4	जमुई	सिविल कार्य पूर्ण, बिजली एवं सैनिटेशन का कार्य हेतु कार्यादेश निर्गत।
5	बाढ़	ग्राउन्ड फ्लोर एवं फर्स्ट फ्लोर का Roof Casting हो गया है, सेकेंड Floor में Columns एवं Shuttering का कार्य प्रगति में है।
6	गोपालगंज	Ground Floor में कार्य पूर्ण।
7	मोतिहारी	जमीन उपलब्ध हो गया है, कार्य प्रारम्भ करना है।
8	बेनीपुर (दरभंगा)	Layout हो गया है।
9	शेखपुरा	ग्राउन्ड फ्लोर, फर्स्ट फ्लोर एवं Second Floor का Roof Casting पूर्ण।
10	हिलसा	सिविल कार्य पूर्ण, मार्च में Handover किया जाना है।
11	मोकामा	जमीन की समस्या दूर हो गई है, Layout करना है।
12	लखीसराय	पुनर्निविदा करने हेतु निविदा प्रकाशन की कार्रवाई की जा रही है।
13	मधेपुरा	कार्य पूर्ण हो गया, Handover भी हो गया।
14	रक्सौल	पीलिंथ तक कार्य हुआ है।
15	सीतामढ़ी	वितीय बीड का निष्पादन प्रक्रिया में है।
16	बैरगनिया	-
17	अरेराज	पीलिंथ तक कार्य हुआ है।
18	नोखा (रोहतास)	निविदा निष्पादित, एकरारनामा नहीं हुआ है।
19	रोसड़ा (समस्तीपुर)	कार्यादेश दिया जा चुका है।
20	मनिहारी	Ground Floor के छत का ढलाई हो गया है, First Floor में सटरिंग का कार्य प्रगति में है।
21	इस्लामपुर	सिविल कार्य प्रगति में है।
22	निर्मली	March में Handover करना है।
23	रामनगर	Finishing कार्य चल रहा है।
24	जनकपुर रोड	E.O के द्वारा पुनर्निविदा निकाला गया है।
25	सिलाव	फर्स्ट फ्लोर की ढलाई प्रगति में है।
26	बॉका	Retender करना है।
27	अमरपुर	Retender करना है।
28	मीरगंज	Ground Floor and First Floor का कार्य पूर्ण।
29	महाराजगंज	Agreement नहीं हुआ है।
30	राजगीर	Piling कार्य प्रगति में है।
31	कोईलवर	सिविल कार्य पूर्ण हो गया है।

32	रिविलगंज	Ground Floor का छत ढलाई हो गया है।
33	केसरिया	जमीन उपलब्ध नहीं है। Work order दिया जा चुका है।
34	शाहपुर	कार्य पूर्ण है। Finishing कार्य प्रगति में है।
35	विक्रम	Piling का कार्य पूर्ण। शेष कार्य प्रगति में है।
36	ठाकुरगंज	First Floor का कार्य प्रगति में है।
37	नौबतपुर	Ground Floor का Roof Casting हो गया।
38	पीरो	Ground Floor का Roof Casting हो गया।
39	दीघवारा	Ground Floor and First Floor का Roof Casted
40	शेरघाटी	—
41	वारसलीगंज	जमीन का मामला लम्बित है।
42	बैरगनिया	Finishing कार्य प्रगति में है।
43	चनपटिया	ग्राउण्ड फ्लोर का ढलाई हो गया है।
44	बरबीघा	जमीन उपलब्ध नहीं हुआ है।
45	मढ़ौरा	ग्राउण्ड फ्लोर एवं First Floor का ढलाई पूर्ण।
46	एकमा बाजार	ग्राउण्ड फ्लोर एवं First Floor का ढलाई पूर्ण।
47	परसा बाजार	कार्य अभी शुरू नहीं हुआ
48	कोचस (सासाराम)	जमीन उपलब्ध नहीं हुआ।
49	महुआ	—
50	जयनगर	कार्य आवंटन दिया जा चुका है।
51	ढाका	विभागीय आदेश के आलोक में कार्यपालक पदाधिकारी द्वारा प्रशासनिक भवन का निर्माण कार्य किया जाना है,
52	पकड़ीदयाल	
53	मेहसी	
54	बड़हिया	Lintel Level तक कार्य पूर्ण, शेष प्रगति में।

18. मार्च 2016 तक खर्च करने की जानकारी पुछे जाने पर कार्यपालक अभियंताओं के द्वारा निम्न जानकारी दी गई:-

क्र० सं०	जिला का नाम	मार्च तक सम्भावित व्यय (करोड़ में)	अभियुक्ति
1	2	3	4
1	Araria	2.50 करोड़	
2	Aurangabad	5.00 करोड़	
3	Arwal	—	
4	Banka	2.00 करोड़	
5	Begusarai	7.00 करोड़	
6	Bhagalpur	—	
7	Bhojpur	7.00 करोड़	
8	Buxar	2.60 करोड़	
9	Dharbhanga	4.00 करोड़	
10	East Champaran	4.00 करोड़	
11	Gaya	12.00 करोड़	
12	Gopalganj	4.00 करोड़	
13	Jamui	—	
14	Jehanabad	—	

15	Kaimur	1.00 करोड़	
16	Katihar	5.00 करोड़	
17	Khagariya	2.00 करोड़	
18	Kishanganj	2.00 करोड़	
19	Lakhisarai	—	
20	Madhepura	—	
21	Madhubani	—	
22	Munger	2.50 करोड़	
23	Muzaffarpur	3.30 करोड़	
24	Nalanda	5.00 करोड़	
25	Nawada	—	
26	Purnia	5.00 करोड़	
27	Patna Duda 1/2	—	
28	Rohtas	2.00 करोड़	
29	Saharsa	—	
30	Samastipur	—	
31	Saran	10.00 करोड़	
32	Sheohar	0.50 करोड़	
33	Sheikhpura	—	
34	Sitamarhi	2.00 करोड़	
35	Siwan	6.00 करोड़	
36	Supaul	1.50 करोड़	
37	Vaishali	6.00 करोड़	
38	West Champaran	3.00 करोड़	

19. मासिक समीक्षा टिप्पणी, जिसे बेवसाईट पर अपलोड किया जाता है, को डुडा के कार्यपालक अभियंता नियमित रूप से देखें एवं अनुपालन प्रतिवेदन भी समर्पित किया करें। Non-Submission को आदेश का उल्लंघन माना जायगा।
20. सभी कार्यपालक अभियंता, जिला इकाई के अनुसार लागू आदर्श रोस्टर को लागू करते हुए स्पष्ट रूप में निराकरण करायेंगे।

dlr 21.1.16

(अमृत लाल मीणा)

प्रधान सचिव

नगर विकास एवं आवास विभाग

dlr

शापांक - 11 नं० वि० अमि० (कौ०) अनु० 65/2015 - 186

पटना, दिनांक - 28/1/16

प्रतिनिधि - विशेष सचिव/मुख्य अभियंता, नगर विकास एवं आवास विभाग/सभी कार्यपालक अभियंता, जिला/MIS Cell को सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई के लिए प्रेषित।

28.1.16

विशेष सचिव

नगर विकास एवं आवास विभाग