बिहार सरकार
नगर विकास एवं आवास विभाग

आदेश

का0आ0–01/स्था0 (विविध)–32/2014 ......3872....../न0वि0 एवं आ0वि0, पटना, दिनांक–

नगर निकायों द्वारा किये जा रहे विभिन्न कार्यों का स्थल अध्ययन तथा नगर निकायों एवं विभाग के बीच समुचित समन्वय के दृष्टिकोण से विभागीय आदेश सं0–350 दिनांक–03.08.2016, 532 दिनांक–24.11.2016 एवं 2589 दिनांक–10.04.17 द्वारा विभागीय पदाधिकारियों को जिलावार नोडल पदाधिकारी नामित किया गया था। कतिपय पदाधिकारियों के कार्यों एवं स्थान में परिवर्त्तन के फलस्वरूप पूर्व के आदेश को निरस्त करते हुए निम्नवत् पदाधिकारियों को जिलावार नोडल पदाधिकारी नामित्त किया जाता है :–

क्र0 सं0	पदाधिकारी का नाम	आवंटित जिला
1	*2*	*3*
1.	श्री जय प्रकाश मण्डल, विशेष सचिव	मधेपुरा, सहरसा, सुपौल
2.	श्री संजय दयाल, विशेष सचिव	वैशाली, सारण
3.	श्री नरेन्द्र कुमार सिंह, अपर सचिव	कैमूर, रोहतास
4.	श्री भरत झा, निदेशक–सह–संयुक्त सचिव	सीतामढ़ी, शिवहर
5.	श्री विनोदानन्द झा, उप निदेशक	पटना
6.	श्री अरविन्द कुमार झा, सहायक निदेशक	नालन्दा, नवादा
7.	श्री महेन्द्र प्रसाद सिंह, विशेष कार्य पदाधिकारी	मुजफ्फरपुर, समस्तीपुर
8.	श्रीमती इन्दु कुमारी, विशेष कार्य पदाधिकारी	जहानाबाद, अरवल
9.	श्री सुधीर कुमार दास, मुख्य अभियंता	गया, औरंगाबाद
10.	श्री प्रेमनाथ, कार्यपालक अभियंता	सिवान, गोपालगंज
11.	श्री अरबिन्द कुमार, कार्यपालक अभियंता	आरा, बक्सर
12.	श्री सोमेश कुमार सिंह, कार्यपालक अभियंता	पूर्वी चम्पारण, प0 चम्पारण
13.	श्री सुबोध कुमार, सहायक अभियंता	बेगूसराय, खगड़िया
14.	श्री विकास कुमार, सहायक अभियंता	शेखपुरा, लखीसराय
15.	श्री शैलेन्द्र कुमार सिन्हा, सहायक अभियंता	मुंगेर, जमुई
16.	श्री हरिशंकर सिंह, सहायक निवेशक	भागलपुर, बांका
17.	श्री कुमार सर्वानन्द, सहायक निवेशक	दरभंगा, मधुबनी
18.	श्री सुरेश कुमार तिवारी, अधीक्षण अभियंता	पूर्णिया, अररिया
19	श्री उमाकांत ठाकुर, अधीक्षण अभियंता	कटिहार, किशनगंज

2. नोडल पदाधिकारी हर माह में दो दिन क्षेत्र भ्रमण कर संबंधित जिले में अवस्थित शहरी स्थानीय निकायों द्वारा किये जा रहे कार्यों की समीक्षा करेगें एवं विभाग को लिखित प्रतिवेदन समर्पित करेंगे।

3. नोडल पदाधिकारी नगर निकाय के कार्यपालक पदाधिकारी के साथ समीक्षा बैठक करेंगे। आवश्यकतानुसार योजनाओं का स्थल अध्ययन एवं भौतिक निरीक्षण करेंगे तथा रोकड़ बही के संधारण को देखेंगे।

4. नोडल पदाधिकारी संबंधित निकायों में कार्यान्वित हो रहे केन्द्रीय एवं राज्य सम्पोषित योजनाओं का लगातार अनुश्रवण करेंगे, नगर निकायों को विभागीय निदेशों से अवगत करायेंगे और योजनाओं के विभागीय प्रभारी पदाधिकारियों तथा संबंधित नगर निकायों के पदाधिकारियों के बीच समन्वय स्थापित करेंगे।

5. इन पदाधिकारियों के भ्रमण के क्रम में नगर निकाय वैसे सभी विषयों को नोडल पदाधिकारी के समक्ष रखेंगे, जिन पर विभागीय दिशा–निर्देश अपेक्षित है।

ह0/–
(चैतन्य प्रसाद)
प्रधान सचिव,
नगर विकास एवं आवास विभाग

ज्ञापांक–01/स्था0 (विविध)–32/2014– 3872 /न0वि0आ0वि0, पटना, दिनांक– 8/6/17

प्रतिलिपि :– माननीय मंत्री के आप्त सचिव/प्रधान सचिव के प्रधान आप्त सचिव/सभी विभागीय पदाधिकारी/सभी संबंधित अभियंता/सभी प्रशाखा पदाधिकारी, नगर विकास एवं आवास विभाग, बिहार, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि :– नगर आयुक्त, सभी नगर निगम/नगर कार्यपालक पदाधिकारी, सभी नगर परिषद/नगर पंचायत को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

7/6/2017
प्रधान सचिव,
नगर विकास एवं आवास विभाग